

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Булжамуур»

671050, с. Верхняя Иволга, ул. Центральная 17 «А», e-mail:buljamuur@mail.ru

Согласовано
Протокол заседания совета родителей
От 28.05 № 7

Утверждаю:
Заведующая



Утверждено:
Приказом № 9
от 29.05.2010

Положение о родительском комитете ДОУ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Родительского комитета МБДОУ детский сад «Булжамуур» (далее ДОУ), являющегося коллегиальным органом управления образовательной организации, избираемый из числа представителей (законных представителей) каждой группы.
- 1.2. Положение о родительском комитете принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по общеобразовательному учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком порядке.
- 1.3. Родительский комитет (далее по тексту - Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий комитета - один год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на 1/3).
- 1.4. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ и настоящим Положением.
- 1.5. Решения Комитета является рекомендательным. Обязательным для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по учреждению.

2. Основные задачи

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие администрации ДОУ:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов детей;
- в организации и проведении мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Родительского комитета

3.1 Принимает участие:

- в обсуждении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;
- в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении (при наличии такой практики в Учреждении);

- в согласовании локальных актов Учреждения, непосредственно затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

Содействуют:

- в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во вне учебное время;

- в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей.

4. Права родительского комитета

4.1. Родительский комитет имеет право:

- вносить предложения руководству образовательной организации, коллегиальным органам управления и получать информацию о результатах из рассмотрения;

- объявлять благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий ит.д.

4.2. По вопросам, для которых настоящим Уставом родительскому комитету не отведены полномочия на принятие решений, решения комитета носят рекомендательный характер.

4.3. родительский комитет вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства со стороны Учреждения.

5. Ответственность Родительского комитета

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством образовательного учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.

5.6. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы.

6.1 В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников, по одному от каждой группы (в зависимости от количества групп в ДОУ) могут входить по два представителя от группы. Представители в Комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года. Решения оформляются протоколом, который ведет и подписывает воспитатель.

6.2. Состав родительского комитета утверждается приказом Руководителя Учреждения на основании представленных протоколов родительских собраний. Руководитель Учреждения созывает первое собрание Родительского комитета.

6.3. Из своего состава комитет избирает председателя.

6.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем образовательного учреждения.

6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решение принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени образовательного учреждения и председатель Комитета.

7. Делопроизводство

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в образовательном учреждении.

7.2. Протоколы хранятся у руководителя ДОУ.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575821

Владелец Цыренова Альбина Александровна

Действителен с 03.03.2021 по 03.03.2022