

671050, Республика Бурятия  
Иволгинский район  
с.Верхняя Иволга,  
ул.Центральная д.17А  
тел. 8 (30140) 23395  
e-mail: [buljamuur@mail.ru](mailto:buljamuur@mail.ru)

**ПРИКАЗ**

01.09.2022 г.

№ 24/5

**«О формировании кадрового резерва»**

С целью формирования резерва управленческих кадров для замещения должности административно-управленческого персонала в МБДОУ д/с «Булжамуур»,  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о формировании управленческого резерва и о работе с лицами, включенными в состав кадрового резерва. Приложение №1.
2. Утвердить План подготовки кадрового резерва МБДОУ детский сад «Булжамуур» на 2022 – 2023 учебный год. Приложение №2.
3. Зачислить кандидатом в резерв управленческих кадров замещения должности административно-управленческого персонала, на должность заведующей детским садом – старшего воспитателя, Ринчинову Наталью Константиновну.
4. Резервисту, Ринчиновой Н.К., в течении учебного года, организовать работу по следующим направлениям:
  - прохождение курсов повышения квалификации по линии управления в образовании и управления персоналом;
  - участие в работе совещаний, семинаров и конференций;
  - выполнение поручений, связанных с улучшением работы дошкольной образовательной организации;
  - участие в оформлении необходимой документации и отчетности;
  - изучение и анализ передового опыта по управлению и работе садов района.
5. Резервисту, Ринчиновой Н.К., по окончании учебного года, представить отчет по результатам работ, согласно п.3. настоящего приказа, на педагогическом совете для утверждения кадрового резерва на очередной учебный год.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ детский сад «Булжамуур»  А.А.Цыренова/



С приказом и должностными инструкциями по замещаемой должности ознакомлена:

 Ринчинова Н.К.





«Утверждаю»  
Заведующая МБДОУ  
детский сад «Булжамуур»  
Цыренова А.А.  
«01» сентября 2022г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

О формировании управленческого резерва и о работе с лицами, включенными в состав кадрового резерва

### 1. Общие положения.

1.1. Положение о формировании управленческого резерва и о работе с лицами, включенными в состав кадрового резерва Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Булжамуур» (далее – ДОУ), разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), а так же нормативно-правовыми актами, определяющими приоритетные направления формирования и развития профессиональных компетенций педагогических работников.

1.2. Настоящее положение определяет порядок формирования управленческого резерва (далее - резерва) и порядок работы с лицами, включенными в состав кадрового резерва ДОУ.

1.3. Резерв ДОУ представляет собой перечень лиц, соответствующих или способных соответствовать в результате дополнительной подготовки квалификационным требованиям, предъявляемым к работникам, занимающим управленческие должности.

1.4. Резерв ДОУ формируется в следующих целях:

- совершенствование деятельности администрации ДОУ по подбору работников для замещения руководящих должностей;
- улучшение качественного состава управленческого корпуса ДОУ.

1.5. Работа с резервом проводится в следующих целях:

- повышение уровня мотивации лиц, зачисленных в состав резерва ДОУ, к профессионально-личностному росту и улучшению результатов их профессиональной деятельности;
- повышение уровня профессиональной подготовки членов резерва;
- сокращение периода адаптации лиц, зачисленных в состав резерва, при вступлении в должность.

1.6. Принципы формирования резерва:

- объективность (оценка профессиональных и личностных качеств и результатов профессиональной деятельности кандидатов для зачисления в резерв осуществляется на основе объективных критериев);
- уровень профессиональной подготовки;
- личностные способности;
- результаты профессиональной деятельности;
- добровольность включения в резерв;
- гласность и коллегиальность в формировании и работе с резервом.

1.7. Работа с лицами, включенными в состав резерва, осуществляется на планово-прогностической основе.

1.8. Организационно-методическую функцию по формированию резерва и работе с ним осуществляет старший воспитатель, курирующий данное направление; контрольную функцию осуществляет заведующий ДОУ.

### 2. Порядок формирования резерва и работы с ним.

2.1. Резерв формируется из числа педагогических работников ДОУ, проявляющих управленческие способности; обладающих необходимыми деловыми и личностными качествами; способных к экспертно-аналитической и прогностической деятельности,



стратегическому мышлению; показавших высокие результаты в профессиональной деятельности, с учетом результатов диагностических исследований (психологические тренинги, тестирование); а также получающих (или имеющих) высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» или дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики.

2.2. План работы с резервом разрабатывается администрацией ДОУ на каждый учебный год и утверждается заведующим ДОУ.

2.3. План работы по подготовке резерва включает в себя конкретные мероприятия, обеспечивающие приобретение и развитие лицом, зачисленным в резерв, необходимых менеджерских компетенций, более глубокое освоение им характера будущей работы, выработку организаторских навыков руководства.

2.4. Лица, включенные в резерв, могут быть привлечены к работе в составе творческой группы по разработке стратегических документов ДОУ (программа развития, образовательная программа, проекты), нормативно-правовой базы, а также могут принимать участие в совещаниях, в организации и проведении различных мероприятий.

2.5. В список лиц, зачисленных в состав резерва, по необходимости вносятся коррективы в соответствии с результатами плано-прогностической деятельности администрации по работе с резервом и с учетом ротации кадров.

2.6. На лиц, включенных в резерв, составляется индивидуальная карта карьерного роста с указанием Ф.И.О. педагогического работника, уровня образования, занимаемой должности и должности, на которую претендует, квалификационной категории, сведений о курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовке, рекомендаций по результатам диагностических исследований и темы, по которой педагогический работник осуществляет самообразовательную деятельность.

### **3. Формы и методы работы с резервом.**

3.1. Работа с резервом осуществляется на основе интерактивного взаимодействия с использованием практико-ориентированных форм и методов, направленных на повышение уровня профессионализма, формирование и развитие управленческих компетенций.

3.1.1. Организационные формы работы: управленческий консалтинг; ролевые и деловые игры; ролевое моделирование; психологическое обследование; практико-ориентированные семинары; тренинги; круглый стол, семинары, конференции; курсы повышения квалификации.

3.1.2. Дидактические формы работы: анкетирование; тестирование; решение проблемно-ситуационных задач и разработка управленческих решений; разработка нормативно-правовой базы и документов стратегического характера; делегирование полномочий и исполнение обязанностей руководителя; экспертно-аналитическая деятельность (подготовка отчета о результатах самообследования ДОУ, мониторинговые исследования, диагностические процедуры, экспертиза и т. п.).

3.2. Структурные подразделения ДОУ, обеспечивающие формирование и развитие управленческих компетенций: педагогический совет; методический совет; временные творческие (мобильные) группы;

3.3. В целях совершенствования знаний по образовательному менеджменту работники ДОУ, включенные в состав резерва, осуществляют индивидуальную самообразовательную деятельность по теме, согласованной с заведующим.

### **4. Документация и отчетность.**

4.1. Положение о формировании управленческого резерва и о работе с лицами, включенными в состав кадрового резерва ДОУ.

4.2. Приказ о формировании кадрового резерва.

4.3. План работы на учебный год с лицами, включенными в состав резерва.

4.4. Индивидуальная карта карьерного роста на работника, зачисленного в резерв.

4.5. Ежегодный отчет о работе администрации ДОУ с работниками, зачисленными в резерв управленческих кадров.





«Утверждаю»  
Заведующая МБДОУ  
детский сад «Булжамуур»  
Цыренова А.А.  
«01» сентября 2022 г.

План подготовки кадрового резерва МБДОУ детский сад «Булжамуур» на 2022-2023 год

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	Определение потребности в руководящих кадрах на ближайшую и длительную перспективу	Сентябрь 2022 г.	Заведующая
2	Разработка и утверждение планов индивидуальной подготовки лиц, состоящих в резерве-Заведующий. Сентябрь - ноябрь 2022 г.	Сентябрь - ноябрь 2022 г.	Заведующая
3	Обучение по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом»	В течение всего периода нахождения в кадровом резерве	Заведующая, старший воспитатель
4	Привлечение резерва кадров к выступлению на семинарах, конференциях, педагогических советах; участию в разработке проектов нормативных правовых актов, работе комиссий, рабочих групп; исполнению обязанностей по руководящей должности на период отсутствия основного работника	В течение всего периода, на который утвержден план индивидуальной подготовки лица, состоящего в резерве	Старший воспитатель
5	Организация постоянно действующих семинаров, практикумов, индивидуальных и групповых консультаций по следующим вопросам	В течение года	
5.1	Актуальные вопросы применения трудового законодательства	Декабрь 2022	Заведующая
5.2	Имидж современного руководителя образовательного учреждения	Февраль 2023	Заведующая, старший воспитатель
5.3	Нормативно правовое обеспечение развития системы образования. Лицензирование, государственная аккредитация образовательной деятельности. Контроль и надзор в образовании	Июнь 2023	Заведующая
5.4	Образовательная программа как нормативно-управленческий документ образовательной организации	Апрель 2023	Заведующая, старший воспитатель
6	Подведение итогов работы по методическому сопровождению кадрового резерва в 2022 - 2023 году	Июнь 2023	Заведующая